

CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - MACDIGI

IDENTIFICAÇÃO

Macdata Tecnologia Ltda., empresa de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.802.992/0001-50, com sede no Município de Cotia (SP), na Avenida Denne, 208 – Bairro Parque São George – CEP 06708-230.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A digitalização, classificação e datação dos documentos processuais;
2. O tratamento de imagens enviadas eletronicamente;
3. A guarda virtual e disponibilização do software de consulta;
4. A guarda física de documentos: custódia, movimentação e transporte de caixas e/ou documentos.

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratação dos serviços será efetuada através de solicitação que deverá especificar os serviços, os dados do USUÁRIO, os preços e condições de pagamento. O presente documento será considerado como parte integrante da Solicitação de Serviço.

CANCELAMENTO DOS SERVIÇOS

O USUÁRIO poderá cancelar os serviços a qualquer tempo, desde que os mesmos tenham sido prestados pelo mínimo de 12 (doze) meses, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

RESPONSABILIDADES E GARANTIAS

Na prestação de serviços referente ao item 3 (guarda virtual), será observado o prazo mínimo de 6 (seis) meses para a interrupção da cobrança por processo baixado, a contar da data de seu respectivo cadastramento. Após a baixa do processo, as imagens são excluídas do nosso sistema. Caso o processo esteja na guarda física, o mesmo será devolvido ou destruído, conforme opção do USUÁRIO.

Todo o Hardware e Software fornecidos são de propriedade da MACDATA ou de terceiros prestadores de serviços contratados pela MACDATA e o USUÁRIO não adquirirá, a qualquer título, o direito de propriedade ou quaisquer outros direitos em relação ao Hardware e Software fornecidos pela MACDATA.

A MACDATA manterá em total segurança, e devidamente protegido todo e qualquer material com informação ou dados privativos do USUÁRIO durante a vigência deste contrato, adotando medidas e procedimentos que impeçam o acesso aos dados do USUÁRIO por usuários não autorizados.

Nenhuma das partes será responsável perante a outra parte pelas perdas e danos incorridos em virtude do desempenho ou não desempenho de qualquer obrigação prevista neste contrato ou em qualquer pedido de serviço, incluindo, mas não se limitando, danos emergentes, morais, perdas de receita e negócios ou lucros cessantes, de qualquer forma.



Em casos de omissões ou outros em que a MACDATA comprovada e diretamente der causa, excluindo-se os lucros cessantes e danos indiretos, a MACDATA se responsabilizará pela indenização limitada ao valor total pago pelos serviços durante o prazo de 6 (seis) meses anteriores ao do fato gerador do dano.

O USUÁRIO não poderá copiar, traduzir, adaptar, separar, desmontar, modificar ou de qualquer forma, reverter a engenharia dos programas de propriedade da MACDATA.

O USUÁRIO não poderá em hipótese alguma efetuar a reprodução total ou parcial dos programas de propriedade da MACDATA.

A MACDATA poderá, a seu critério, modificar ou manter sistemas de segurança e controle de instalações, sujeitando-se o USUÁRIO a obedecer às regras e procedimentos operacionais decorrentes dos sistemas adotados.

A MACDATA assume a obrigação de efetuar cópias de segurança (backup) do banco de dados utilizado pelo USUÁRIO, diariamente, e a guardá-las em local seguro com a finalidade de garantir eventual recuperação.

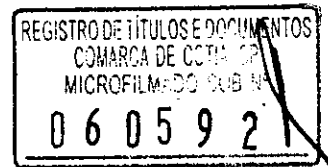
A MACDATA garante que utilizará a tecnologia mais avançada, disponível comercialmente, para promover a segurança da base de dados, utilizada pelo USUÁRIO, de possíveis ataques externos, originários de ações criminosas, promovidas por terceiros.

A MACDATA utilizará para armazenamento das informações equipamento de marca comprovada de primeira linha, sistema operacional, softwares de gerenciamento de Banco de Dados e sistemas de comunicação constantemente atualizados pelos fabricantes e fornecedores, objetivando a obtenção de melhor desempenho na utilização dos serviços pelo USUÁRIO.

RETIRADA E ENTREGA DOS SERVIÇOS

A MACDATA se responsabiliza pela retirada das caixas contendo os documentos a serem digitalizados e/ou custodiados, no estabelecimento indicado pelo USUÁRIO, dentro da Grande São Paulo, acompanhada do respectivo formulário de "capa de lote" e protocolo de entrega, ambos emitidos pelo sistema Macdigi / Intersap, faceando os documentos contidos nas caixas retiradas. A MACDATA se responsabilizará igualmente pela devolução dos respectivos documentos contidos nas caixas, da mesma forma e nas mesmas condições em que recebeu. O USUÁRIO deverá acondicionar os processos em caixas próprias, fornecidas pela MACDATA, numerando-as e identificando o conteúdo em relatório.

As retiradas e as devoluções das caixas com os respectivos formulários serão efetuadas por meio de funcionários da equipe de apoio à MACDATA, previamente credenciados junto ao USUÁRIO.



PRAZO DE EXECUÇÃO

O USUÁRIO poderá solicitar a prestação dos serviços objeto deste contrato entre as 9:00 horas e 17:00 horas, em dias úteis, devendo tal solicitação ser feita diretamente à MACDATA, através de uma aplicação web, que poderá localizar o processo pelas chaves cadastradas na implantação (número do processo, número da pasta, autor e réu). Ao solicitar a retirada e entrega de caixas de documento, bem como ao solicitar documentos específicos digitalizados, o USUÁRIO deverá observar o seguinte procedimento:

Digitalização: a solicitação será efetuada por processo, portanto todas as páginas do processo solicitado serão digitalizadas e disponibilizadas para consulta.

Envio Físico: as solicitações feitas até as 11:00 horas serão atendidas até as 18:00 horas do mesmo dia. As solicitações feitas após as 11:00 horas serão atendidas até as 11:00 horas do dia seguinte.

Urgências: havendo necessidade de consulta urgente a algum documento ainda não disponibilizado via internet, o Cliente deverá efetuar a solicitação através do e-mail macdigi@macdata.com.br identificando o processo para localização. Após o recebimento da solicitação, a Macdata disponibilizará a consulta, sem classificação/datação, em um prazo que poderá variar entre 30 (trinta) minutos e 2 (duas) horas. Este prazo está estimado para solicitações que ocorrerem no período compreendido entre 09:00 horas e 17:00 horas, em dias úteis.

CONDIÇÕES TÉCNICAS

Instalações Técnicas: A MACDATA se obriga a manter área física perfeitamente adequada à prestação dos serviços objeto do presente Contrato, dotada tecnicamente de toda a infra-estrutura física e de aparelhagem necessária à devida preservação das caixas e documentos custodiados. O USUÁRIO poderá fiscalizar as dependências da MACDATA e os serviços por esta prestada, desde que informando a MACDATA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas e por escrito, o nome e o RG do funcionário que fará a visita de fiscalização.

Pessoal Técnico: A MACDATA obriga-se a manter contato permanente com o USUÁRIO, de seu corpo técnico, visando o bom desempenho no planejamento, implantação e transferência das caixas e documentos requisitados pelo USUÁRIO. Os funcionários, prepostos e representantes da MACDATA que ingressarem no estabelecimento do USUÁRIO deverão estar identificados por credenciais da MACDATA e deverão respeitar e cumprir as normas de segurança e sigilo para ingresso e permanência nas dependências do USUÁRIO.

Sistema de Localização: A MACDATA se obriga a manter um sistema informatizado desenvolvido especificamente para um maior controle e agilidade na localização das caixas e documentos.

O USUÁRIO obriga-se a informar a MACDATA o nome, a função e número do documento de identidade para das pessoas autorizadas a solicitar a movimentação das caixas e a consulta de documentos.

SIGILO E SEGURANÇA

As partes obrigam-se a conservar em sigilo e confidencialidade todas e quaisquer informações que venham a ter conhecimento em decorrência da celebração do presente contrato, obrigando-se a fazer com que seus empregados e funcionários mantenham o mesmo sigilo e confidencialidade durante e após a vigência do presente contrato.

A MACDATA compromete-se a observar o disposto na Lei Complementar nº 105 de 10 de janeiro de 2001, bem como a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos de que venha a ter conhecimento ou acesso ou que venha a lhe ser confiado em razão deste contrato, sendo elas de interesse do USUÁRIO ou de terceiros, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, sob as penas da lei.

ENCARGOS FISCAIS

Toda a responsabilidade decorrente de encargos fiscais, bem como exigências legais de ordem trabalhista, previdenciária, e quaisquer outras resultantes da prestação de serviços, decorrentes do objeto deste contrato são de responsabilidade exclusiva da MACDATA, que se responsabiliza por resgatá-los em seus respectivos e devidos vencimentos.

SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS

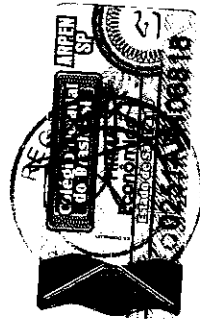
A MACDATA suspenderá os serviços prestados, durante o período em que por ventura o USUÁRIO se tornar inadimplente frente à MACDATA, devendo, no caso de comprovação do pagamento do valor em aberto, a MACDATA restabelecer a devida prestação dos serviços em até 3 (três) dias úteis.

Cotia, 29 de junho de 2009



Antonio Carlos Alvim de Macedo

MACDATA TECNOLOGIA LTDA.
Antonio Carlos Alvim de Macedo
Diretor



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO MUNICÍPIO E COMARCA DE COTIA
Marcelo Martin Costa - OFICIAL
Av. Professor Manuel Jose Peçanha, 279 - Terrec - Centro - CEP 06717-100 - Cotia / SP - Fone: 4243-1005
Reconheço, por semelhança, a firma de: ANTONIO CARLOS ALVIM DE MACEDO, em documento com valor econômico, dou fé.
Cotia, 30 de Junho de 2009.
Em Teste da verdade. [2006401115534500030134]
CAROLINE TEIXEIRA DE MORAIS - Escrivão (0td1) total R\$ 4,80-



OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL
DAS PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE COTIA - SP

Prenotado sob número: 54390 em 30/06/2009

Registrado e Microfilmado sob número: 060.592

Cotia-SP, 1 de Julho de 2009



Bel. Antonio Carlos Alves - Escrevente Autorizado

Esc: 34,95 Est: 9,70 Cart: 7,15 RC/TJ: 3,58 Custas: 54,48

Av. Prof. Manoel José Pedroso, 239 - 2º and. Sala 5 - Cotia/SP - Tel: 4703-6422 / 4703-3560